



UNIUNEA EUROPEANĂ



Primaria Municipiului Târgoviște	DECLARAREA AVERII SI A INTERESELOR	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 2	Revizia: 0
		Pagina 1 din 11

Proiect: "Municipiul Târgoviște alege integritatea!", Cod SIPOCA 1138/MySMIS2014+152159

Procedura PO-SMAM-02 DECLARAREA AVERII ȘI A INTERESELOR

corespunde cerințelor standardului SR ISO 37001:2017 ales ca model de referință pentru implementarea sistemului de management anti-mita

Ediția: I

Revizia: 0

Data: 01.08.2022

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Primăria Municipiului Târgoviște	DECLARAREA AVERII SI A INTERESELOR	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 2	Revizia: 0
		Pagina 2 din 11

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea versiunii procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	În cadrul proiectului Municipiul Târgoviște alege integritatea		01.08.2022	
2.	Verificat	Ionescu Florentina Mirela	Asistent manager	01.08.2022	
3.	Avizat	Stanca Silvia Elena	Manager proiect	01.08.2022	
4.	Aprobat	Stan Daniel Cristian	Primarul Municipiului Targoviște	01.08.2022	

2. Situația versiunii procedurii

Nr. crt.	Versiunea	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile versiunii
	1	2	3	4
1.	Editia 1	Document initial	-	01.08.2022
2.	Revizia 0	-	-	-
3.	Revizia 1	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează versiunea procedurii

Nota: Coloana referitoare la scopul difuzării se completează după caz cu următorul text: aplicare, informare, evidență, arhivare sau alte scopuri (a se preciza care sunt)

Primăria Municipiului Târgoviște	DECLARAREA AVERII SI A INTERESELEOR		Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 2		Revizia: 0
			Pagina 3 din 11

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemp nr.	Compart.	Funcția	Nume și prenume	Data	Semna tura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		PMT	Primar	Stan Daniel Cristian		Difuzat în format electronic
3.2	Aplicare		PMT	Vicepri mar	Rădulescu Cătălin		Difuzat în format electronic
3.3	Aplicare		PMT	Vicepri mar	Ilie Monica		Difuzat în format electronic
3.4	Aplicare		PMT	Secretar general	Cristea Chiru Cătălin		Difuzat în format electronic
3.5	Aplicare		Direcția Economică	Director executiv	Marin Silvana		Difuzat în format electronic
3.6	Aplicare		SSCÎTL	Șef serviciu	Crintescu Iulian		Difuzat în format electronic
3.7	Aplicare		DMP	Director executiv	Stănescu Ciprian		Difuzat în format electronic
3.8	Aplicare		DMP	Șef Serviciu	Ilie Violeta		Difuzat în format electronic
3.9	Aplicare		DMP	Șef birou	Stana Alice		Difuzat în format electronic
3.10	Aplicare		Direcția Urbanism	Arhitect Șef	Soare Alexandrina		Difuzat în format electronic

Primăria Municipiului Târgoviște	DECLARAREA AVERII SI A INTERESELEOR		Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 2		Revizia: 0
			Pagina 4 din 11

3.11	Aplicare		SCIABDRA	Șef serviciu	Nicolae Tinel		Difuzat în format electronic
3.12	Aplicare		SUESOF	Șef serviciu	Ionescu Loredana		Difuzat în format electronic
3.13	Aplicare		Serviciul Achiziții Publice	Șef serviciu	Mihăescu Magdalena		Difuzat în format electronic
3.14	Aplicare		Biroul Administra tiv	Șef birou	Ionescu Liviu		Difuzat în format electronic
3.15	Aplicare		Comp. Situații de Urgență	Consilier	Alexandru George		Difuzat în format electronic
3.16	Aplicare		Comp. Audit Public Intern	Auditor public	Mușat Daniela		Difuzat în format electronic
3.17	Aplicare		DAPL	Director executiv	Stanca Silvia Elena		Difuzat în format electronic
3.18	Aplicare		BRURECS	Șef birou	Duică Roxana		Difuzat în format electronic
3.19	Aplicare		Biroul Contencios juridic	Șef birou	Epurescu Elena		Difuzat în format electronic
3.20	Aplicare eviden- ță arhivare		CRUMC	Consilier	Ionescu Florentina Mirela		

Primăria Municipiului Târgoviște	DECLARAREA AVERII SI A INTERESELEOR	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 2	Revizia: 0
		Pagina 5 din 11

4. Scopul

Procedura stabilește modul de realizare a activității de completare, publicare și arhivare a declarațiilor de avere și interese, departamentele și persoanele implicate și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

5. Domeniul de aplicare

La nivelul instituției, declararea averii și a intereselor este obligatorie pentru aleșii locali, consilierii locali, persoanele cu funcții de conducere și de control, precum și funcționarii publici, care își desfășoară activitatea în cadrul instituțiilor publice.

Prin procedurarea activității de declarare a averii și a intereselor se urmărește stabilirea și informarea persoanelor care au obligația depunerii acestor declarații cu privire la metodologia implicată, precum și evidențierea atribuțiilor persoanei care implementează prevederile legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, și a operațiunilor aferente acestora.

6. Documente de referință

6.1 Reglementări internaționale:

- SR ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti-mita. Cerințe cu ghid de utilizare.
- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

6.2 Legislație primară:

- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Lege nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 144/2007, republicată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 96/2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează, cu modificările și completările ulterioare;

Primăria Municipiului Târgoviște	DECLARAREA AVERII SI A INTERESELOR	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 2	Revizia: 0
		Pagina 6 din 11

6.2 Legislație secundară:

- H.G. nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Manualul de instrucțiuni al e-DAI;

6.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției publice;
- Dispoziția privind desemnarea responsabilului cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese sau atribuții stabilite prin fișa postului;

7. Definiții și abrevieri

7.1 Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Declarație de avere	înscriș făcut pe propria răspundere care cuprinde drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, potrivit anexei nr. 1 la Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare
2.	Declarație de interese	înscriș făcut pe propria răspundere, care cuprinde funcțiile și activitățile prevăzute în anexa nr. 2, potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare

7.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	E	Elaborare
2.	V	Verificare
3.	Av.	Avizare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	SM	Secretarul Municipiului

Primăria Municipiului Târgoviște	DECLARAREA AVERII SI A INTERESELOR	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 2	Revizia: 0
		Pagina 7 din 11

8.	D/S/B/C	Direcție/Serviciu/Birou/Compartiment
9.	PR	Persoana responsabilă
10.	DA	Declarații de avere
11.	DI	Declarații de interese
12.	ANI	Agenția Națională de Integritate
13.	CRUMC	Compartimentul Resurse umane și Managementul calității
14.	CLMT	Consiliul Local Municipal Târgoviște
15.	SPCLEP	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor
16.	ASP	Aparatul de Specialitate al Primarului
17.	BRURECS	Biroul Resurse umane, Relații externe, Culturale și Sociale
18.	DAPL	Direcția Administrație publică locală
19.	CMOLRCL	Compartimentul Monitorul oficial local și Relații consiliul local
20.	Comp. inf.	Compartimentul Informatică

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități

Procedura stabilește modul de realizare a activității de completare, publicare și arhivare a DA și a DI, compartimentele și persoanele implicate și asigură existența documentației adecvate derulării activității.

8.2 Documente utilizate

Declarațiile de avere și declarațiile de interese se transmit în format electronic prin intermediul platformei online e-DAI existente pe site-ul Agenției Naționale de Integritate;

Nr. crt.	Denumire document	Instrucțiuni de completare	Rolul documentului
	1	3	2
1	DA și DI	Conform legii și Manualul de instrucțiuni al e-DAI	Declarația averii și a intereselor, conform legii
2	Dovada de depunere a DA și a DI	Conform legii și Manualul de instrucțiuni al e-DAI	Constituie dovada depunerii documentelor în condițiile legii
3	Adresa de rectificare a DA și a DI	Conform legii și Manualul de	Modalitatea de atenționare a

Primăria Municipiului Târgoviște	DECLARAREA AVERII SI A INTERESELOR	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 2	Revizia: 0
		Pagina 8 din 11

		instrucțiuni al e-DAI	depunătorilor privind eventualele deficiențe în completarea DA și DI
4	Registrul DA	Conform legii și Manualul de instrucțiuni al e-DAI	Asigurarea evidenței DA
5	Registrul DI	Conform legii și Manualul de instrucțiuni al e-DAI	Asigurarea evidenței DI

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale

- mobilier;
- PC, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică;
- rechizite curente.

8.3.2 Resurse umane

Persoana desemnată cu atribuții stabilite în acest sens,

8.3.3 Resurse financiare

Cotă parte din bugetul local, necesară acoperirii cheltuielilor în vederea achiziționării semnăturii electronice, materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

8.4 Modul de lucru

8.4.1 Înrolarea persoanei responsabile

În vederea îndeplinirii obligațiilor legale stabilite de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, persoana responsabilă desemnată printr-un act administrativ să asigure implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese trebuie să parcurgă următoarele etape:

- să acceseze linkul dedicat, publicat pe site-ul Agenției Naționale de Integritate www.integritate.eu, în vederea creării unui cont;
- să completeze formularul de înrolare cu indicarea unei adrese de e-mail valide;
- să completeze formularul cu date solicitate, descrise în Manualul de instrucțiuni al e-DAI - capitolul "Înrolare persoană responsabilă".

Primăria Municipiului Târgoviște	DECLARAREA AVERII SI A INTERESELEOR	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 2	Revizia: 0
		Pagina 9 din 11

După parcurgerea tuturor etapelor, Agenția Națională de Integritate, în baza informațiilor transmise de către persoana responsabilă, validează contul și transmite un link de înrolare pe e-mailul indicat de către persoana responsabilă.

Persoana responsabilă, după validarea solicitării, primește pe adresa de e-mail indicată un link care permite accesare directă a e-DAI, precum și datele de autentificare, respectiv userul și parola.

Contul creat în e-DAI permite persoanei responsabile accesarea acelor funcționalități necesare înrolării persoanelor deponente, gestionării declarațiilor de avere și de interese depuse, generării registrelor declarațiilor de avere și de interese, precum și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate prin mijloace electronice.

8.4.2 Înrolarea deponentilor

Procedura de înrolare se realizează de către persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Persoana responsabilă solicită deponentului o adresă de e-mail validă, precum și celelalte date prevăzute în formularul de înrolare și va parcurge etapele prevăzute în Manualul de instrucțiuni al e-DAI - capitolul "Înrolare deponent".

După completarea și salvarea formularului de înrolare, aplicația informatică va trimite automat un e-mail la adresa indicată de către deponent în al cărui conținut se vor regăsi un link care permite accesarea directă a e-DAI, precum și datele de autentificare, respectiv userul și parola.

Deponentul accesează linkul primit și se loghează în e-DAI folosind userul și parola indicate în e-mailul transmis automat de aplicație.

Contul creat în e-DAI permite deponentului accesarea acelor funcționalități necesare completării declarațiilor de avere și de interese, vizualizării, descărcării, semnării olografe sau cu semnătură electronică calificată, transmiterii acestora către persoana responsabilă și formularea unei eventuale solicitări suplimentare de anonimizare a datelor, odată cu transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

8.4.3 Completarea și transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese către ANI.

În vederea completării declarației de avere și a declarației de interese, deponentul se autentifică în e-DAI și urmează pașii indicați în Manualul de instrucțiuni al e-DAI - capitolul "Completarea și transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese către A.N.I."

După completare și semnare, declarația este transmisă către persoana responsabilă prin intermediul e-DAI.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor conferite de lege, persoana responsabilă, prin intermediul e-DAI, transmite către Agenția Națională de Integritate declarațiile de avere și declarațiile de interese, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora.

Primăria Municipiului Târgoviște	DECLARAREA AVERII SI A INTERESELEOR	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 2	Revizia: 0
		Pagina 10 din 11

Dacă declarația are atașată o solicitare de anonimizare date, altele decât cele prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, aceasta este transmisă, prin intermediul e-DAI, către Agenția Națională de Integritate, pentru a fi analizată.

Dacă declarația nu are atașată o solicitare de anonimizare, Agenția Națională de Integritate publică declarația de avere și declarația de interese în portal, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Aplicația generează registrul declarației de avere și registrul declarației de interese, notifică deponentul cu privire la publicarea și disponibilitatea declarațiilor și arhivează automat declarațiile de avere și de interese transmise Agenției Naționale de Integritate.

8. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	Deponent	Persoana responsabilă	Comp. IT	Conducător Instituție	Secretar Municipiu (în cazul aleșilor locali și a consilierilor locali)
	0		1	2	3	4
1.	Oferirea de consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din D.A. și D.I.		Ap.			
2.	Înregistrarea în Registrul de consultanță		Ap.			
3.	Depunerea declarațiilor în platforma e-DAI	Ap.				V
4.	Afișarea și menținerea D.A. și D.I. pe pagina de internet a instituției			Ap.		V
5.	Întocmirea Listei cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese; informarea persoanelor ce nu și-au declarat averea și interesele, cu solicitarea unui punct de vedere a acestora		Ap.			

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Primaria Municipiului Târgoviște	DECLARAREA AVERII SI A INTERESELOR	Ediția: I Exemplar nr.
	Cod: PO - SMAM - 2	Revizia: 0
		Pagina 11 din 11

6.	Întocmirea Listei definitive cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere D.A. și D.I.		Ap., V		Av.	
7.	Transmiterea Listei definitive, însoțită de punctele de vedere primite de la declaranți Agenției Naționale de Integritate	Ap.	Ap.			

10. Anexe

10.1 Evidența anexelor procedurii operaționale conform platformei existente pe site-ul ANI denumita e-DAI;